

# **Plantejament del curs 2020/2021 arran de la nova normalitat esdevinguda del COVID-19**

**Escola Municipal de Música de Palma**

## Índex

<b>PRESENTACIÓ</b>	<b>2</b>
<b>1.PROTOCOL DE L'EMMP PEL COVID-19</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Consideracions generals</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Espais</b>	<b>6</b>
Entrada.-	6
Transició.-	7
Classes.-	7
<b>1.3 Persones que estam a l'edifici</b>	<b>9</b>
Alumnat i famílies	9
Professorat	9
Personal d'administració i direcció	10
<b>2. PLANTEJAMENT PEDAGÒGIC I DE FUNCIONAMENT DE L'EMMP EN ELS TRES ESCENARIS MARCATS</b>	<b>11</b>
<b>2.1 Consideracions generals</b>	<b>11</b>
<b>2.2 Escenari A: Nova normalitat</b>	<b>13</b>
<b>2.3 Escenari B: Amb mesures restrictives</b>	<b>14</b>
<b>2.4 Escenari C: Confinament</b>	<b>15</b>
<b>3. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT LA DETECCIÓ DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19 ENTRE L'ALUMNAT DEL CENTRE</b>	<b>17</b>
<b>4. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER LA QUAL LES FAMÍLIES ES COMPROMETEN A SEGUIR LES NORMES ESTABLERTES AL PROTOCOLS DAVANT LA COVID- 19, MANTENIR EL CENTRE INFORMAT DE QUALESEVOL NOVETAT AL RESPECTE.</b>	<b>40</b>
<b>5. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT LA DETECCIÓ DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB COVID-19 ENTRE ELS PROFESSIONALS DELS CENTRES EDUCATIUS</b>	<b>42</b>

## PRESENTACIÓ

Totes les situacions viscudes des del 16 de març de 2020 ens han conduït a una realitat anomenada “*nova normalitat*”. Des de l’Escola Municipal de Música de Palma (EMMP) ens ho hem plantejat des del començament com a una oportunitat d’aprenentatge i de canvi vers el que havíem fet fins aquell moment. No és qüestió de canviar per canviar, sinó d’aprofitar el què hem observat i après d’alumnat, professorat i famílies durant el temps de les classes en línia.

Així mateix, l’actual situació ens fa extremar l’higiene i la cura amb els espais i les persones per tal d’assegurar les òptimes condicions per poder continuar amb la tasca que feim a l’EMMP.

Atenent aquestes dues premisses vos presentam aquest document en el que hi exposam:

1. les mesures de caire preventiu i de funcionament vers el virus COVID-19
2. el plantejament pedagògic i de funcionament de l’escola depenent de l’escenari en què ens trobem a cada moment del curs.

## 1.PROTOCOL DE L'EMMP PEL COVID-19

Tot el que proposam a continuació està pensat, com no pot ser d'altra manera, atenent les diferents normatives que van apareixent des de les administracions local, autonòmica i/o del govern central. És també per això que és un document modificable depenent de les directrius que ens vagin arribant a mesura que passi el temps i la pandèmia evolucioni en un sentit o un altre. Des de l'EMMP ens comprometem a mantenir aquest document actualitzat a la nostra pàgina web [www.escolademusicadepalma.cat](http://www.escolademusicadepalma.cat)

Les següents pautes estan dictades a partir de tres premisses:

- A. consideracions generals
- B. espais que utilitzam a l'escola: entrada, transició i aules
- C. persones que estam a l'edifici: professorat, personal d'administració, alumnat i famílies (nadons 0-2 anys).

### 1.1 Consideracions generals

- a. Els familiars NO poden entrar al centre, excepte la mare/pare dels nadons 0-2 anys.
- b. Els banys del centre seran únicament per a l'alumnat, professorat i personal de l'EMMP. Per tal de poder tenir cura dels infants, sols es podran utilitzar els de la planta baixa. Els de la planta -1 romandran tancats.
- c. Els infants, professorat i personal del centre hauran de dur la seva botella d'aigua ja que no hi haurà dispensador.
- d. Les famílies que no tenen domiciliat el pagament de la mensualitat ho hauran de fer per transferència i enviar per correu electrònic el comprovant. No es cobra amb targeta.

- e. Les famílies que necessitin fer alguna consulta administrativa i/o acadèmica ho hauran de fer per telèfon (971 719 127) o per correu electrònic a [admiescolamusica@gmail.com](mailto:admiescolamusica@gmail.com)
- f. No es poden entrar al centre patins, patinets, bicicletes...
- g. No es guardaran a secretaria ni instruments, ni motxilles ni d'altres pertinences particulars.
- h. Evitarem al màxim tocar parets, passamans, vidres...
- i. Cada espai del centre té indicat el número de persones que pot acollir en relació als seus metres quadrats i respectant la distància social.
- j. En el cas d'infants que han d'estar al centre entre classes o esperar a que els venguin a cercar, habilitarem un espai amb la corresponent separació per a ells si per la seva edat així està establert.
- k. Tots els lavabos del centre comptaran amb aigua corrent, sabó, paper assecant i una paperera amb bossa, tapa i pedal.
- l. S'assegura solució hidroalcohòlica a tots els espais (aules, secretaria) on no hi hagi lavabo.
- m. Es revisarà, diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., i es procedirà a reparar o substituir aquells equips que presentin avaries.
- n. No es poden compartir objectes d'ús personal (instruments, bolígrafs, pintures, tisores, etc.). Cada alumne, professor o membre del personal no docent disposarà del seu propi material.
- o. Donada la potencial supervivència del virus en les superfícies i espais de treball establím unes pautes de neteja i desinfecció:
  - a. Neteja: Té com a objectiu principal eliminar la brutor i bona part dels microorganismes

- b. Desinfecció: elimina els microorganismes de les superfícies. La desinfecció sempre serà posterior a la neteja ja que perquè el desinfectant sigui eficaç, les superfícies han d'estar lliures de brutor.
- p. Es realitzarà una neteja i desinfecció freqüent de les instal·lacions dues vegades al dia. Es reforça la neteja i desinfecció dels espais en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció en les superfícies de contacte més freqüents (poms de portes i de finestres, taules, passamans, telèfons, i altres elements de similars característiques). Cada espai de l'escola disposa de material desinfectant que s'utilitzarà en els canvis de classe.
- q. Els banys es netejaran en funció de la intensitat d'ús i, com a mínim, tres vegades al dia.
- r. Es vigilarà la neteja de les papereres i a cada planta n'hi ha una amb tapa i pedal.
- s. S'han d'extremar les condicions de neteja de les taules, eines, ordinadors i altres objectes que es puguin compartir entre diferents alumnes i/o professorat o personal no docent. La neteja tindrà lloc després de cada ús.
- t. Es limita l'ús de l'ascensor al mínim imprescindible i es mantindrà la distància interpersonal de seguretat, excepte en els casos de persones que precisin assistència, i en aquest cas també es permetrà que l'usi l'acompanyant, ambdós amb mascareta.
- u. Es disposaran poals amb tapa i accionats per pedal a diferents llocs del centre, on es dipositaran les mascaretes, guants, papers utilitzats per al rentat de mans o desinfecció de materials... Una vegada plena la bossa, aquesta es ficarà dins

una segona bossa i es disposarà en el contenidor de rebuig (agrupació de residus d'origen domèstic que s'obté un cop efectuades les recollides separades).

- v. No hi haurà dispensador d'aigua a l'EMMP de tal manera que cada infant ha de portar la seva botella d'aigua de casa.

## 1.2 Espais

### Entrada.-

- a. L'entrada a l'EMMP es farà habitualment per la plaça Prevere Miquel Maura (del Teatre). S'habilitaran les dues portes laterals, una en cada sentit, deixant tancada la d'enmig per afavorir el distanciament entre les persones que entren i les que surten.
- b. Hi haurà senyalització a la plaça per tal de guardar la distància de seguretat.
- c. Abans d'entrar es prendrà la temperatura a cada infant. En el cas de 0 a 2 anys es prendrà també a la mare/pare que vengui a fer la sessió amb el nadó. En cas de ser superior a 37,5°C no podran accedir al centre. Demanam, si és possible, fer aquesta acció a casa i, en casa de tenir febre, ja no venir a l'escola de música.
- d. Hi haurà una doble estora a l'entrada per tal de desinfectar les sabates.
- e. En entrar es posaran gel hidroalcohòlic.
- f. Per entrar, els adults (l'acompanyant dels infants de 0-2 anys) i els infants majors de 6 anys han de dur posada la mascareta fins a la classe.

- g. Les portes del Teatre són espais d'entrada i/o sortida de docents i alumnat. Per fer qualsevol tipus de consulta es pot fer per correu electrònic o, en tot cas, per telèfon.

## **Transició.-**

- a. Seguir els carrils marcats al terra cap als diferents espais del centre i seguir en tot moment les indicacions del personal de l'EMMP.
- b. Evitar al màxim tocar parets, passamans, vidres...
- c. En aquesta transició els infants majors de 6 anys i/o adults respectaran la distància entre ells, no poguent anar per parelles sinó de manera individual.
- d. El temps d'espera entre classes es fa abaix, en cap cas als passadissos de les aules ja que són molt estrets.
- e. L'entrada a les aules del primer i segon pis es farà per les escales interiors (les de sempre) de l'EMMP. La sortida es farà (sempre que no hi hagi activitat al teatre) per l'escala que dóna al vestíbul del teatre.
- f. Els infants que van a classe a la sala d'actes entraran per la porta de sempre i sortiran per la que dóna al vestíbul del teatre.
- g. Els nadons, els alumnes de combo i de la sala de pianos entraran i sortiran pel mateix lloc.

## **Classes.-**

- h. A cada aula hi ha un dispensador de gel hidroalcohòlic i es netejaran les mans en entrar i en sortir.



- i. Dins l'aula està marcat l'espai per a cada alumne (a partir de 9 anys) i professor/a (2,25 m<sup>2</sup>) per tal de respectar la distància social de 1,5 metres.
- j. Els alumnes sols poden utilitzar el seu instrument.
- k. En el cas de piano i percussió, els instruments es desinfecten després de cada sessió.
- l. Els alumnes de percussió han de dur sempre les seves baquetes.
- m. Les taules de l'aula d'expressió musical es desinfecten després de cada sessió.
- n. Els infants no sortiran de l'aula si no és per una causa de força major. En tal cas s'avisarà a la conserge per tal que estigui assabentada del moviment.
- o. La nostra conserge, encarregada dels instruments, fa feina amb guants i mascareta i es netejarà cada vegada que manipuli els instruments. No entra a la classe mentre hi ha els infants.

<b>PLANTA BAIXA</b>		
AULA	METRES 2	PERSONES QUE HI CABEN
Secretaria	26	8
Sala d'actes	109	36
Nadons	29	9
Vestíbul Teatre	247	50
Vestíbul Escola	93	31
<b>PRIMER PIS</b>		
AULA	METRES 2	PERSONES QUE HI CABEN
Llenguatge M 1	29	9
Guitarra	21	7
Violí	13,7	4

SEGON PIS		
AULA	METRES 2	PERSONES QUE HI CABEN
Llenguatge M 2	19,9	6
Piano2	13,4	4
Clarinet	21	7
Flauta	13,7	4
PLANTA -1		
AULA	METRES 2	PERSONES QUE HI CABEN
Combo	32	10
Sala Pianos	43	14

### 1.3 Persones que estam a l'edifici

#### Alumnat i famílies

Està explicat en el punt anterior.

#### Professorat

- a. es prendrà la temperatura abans de sortir de casa i, en cas de tenir més de 37,5°C, ja no vendrà a l'escola. Les seves sessions es suspendran si no és possible trobar un substitut/a. Al centre també es prendrà la temperatura
- b. anirà amb mascareta durant totes les seves anades i vengudes per l'escola i sempre que no es pugui garantir la distància social
- c. es rentarà amb gel hidroalcohòlic en començar i acabar cada sessió i totes les vegades que siguin necessàries durant la mateixa
- d. a ser possible no deixarà mai l'aula sola ja que això podria contribuir a què es perdés la distància de seguretat dels infants (majors de 9 anys)

- e. en cas de necessitar alguna cosa urgent, es posarà en contacte amb la conserge per tal de resoldre-ho
- f. la fotocopiadora sols la pot utilitzar una persona d'administració i serveis que serà designada a principi de curs. El professorat enviarà per correu els arxius a fotocopiar
- g. la professora de 0-5 anys, els infants i el pare o mare dels nadons 0-2anys deixaran les sabates fora de l'aula i hi entraran sols amb els peücs que trobaran a l'entrada de la classe.

### Personal d'administració i direcció

- h. durà sempre mascareta i es renten les mans i material (telèfon, taula, taulell, ordinador, fotocopiadora...) de manera constant
- i. facilitaran solucions a qualsevol necessitat del centre i/o de les famílies per tal de resoldre-ho de la manera més eficaç
- j. no s'atén al públic si no és amb cita prèvia. L'horari d'atenció telemàtica i/o telefònica és:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
MATÍ	NO	9-14h	NO	9-14h	NO
HORABAIXA	15-20.30h	18.30-20.30h	15-20.30h	18.30-20.30h	15-20.30h

## 2. PLANTEJAMENT PEDAGÒGIC I DE FUNCIONAMENT DE L'EMMP EN ELS TRES ESCENARIS MARCATS

### 2.1 Consideracions generals

L'administració educativa ha pautat tres escenaris possibles. A continuació vos exposarem, després de la normativa publicada al BOIB (*que hem posat en aquest format*) el què hem pensat des de l'EMMP i la regidoria d'Educació de l'ajuntament de Palma per a l'ensenyament aprenentatge al nostre centre.

És important assenyalar, hi aprofundirem més endavant, que tot el viscut durant aquests mesos influirà en la manera de plantejar l'ensenyament aprenentatge de la música. Hi ha un abans i un després del què hem viscut (i que viurem) que no podem obviar ja que sinó no haurem après res com a docents, com a famílies o com a societat.

En qualsevol dels tres escenaris la nostra tasca educativa passarà per:

- més atenció emocional de l'infant per després poder adequar el procés d'ensenyament aprenentatge
- tenir present el moment emocional i situació actual de la família ja que incideixen directament en el primer punt.
- aprofundir en la vessant creativa de la música en qualsevol de les seves manifestacions: instrument, sensibilització, expressió musical, cor, orquestra, agrupacions instrumentals... per tal de fer que qualsevol d'aquestes interpretacions sigui un camí cap a les emocions de l'infant i no sols una finalitat en si mateixes.

- la Pedagogia de Grup com a mètode d'ensenyament (a partir de 7 anys) per tal d'establir (i continuar) relacions de complicitat i d'ajuda entre els infants alhora que augmentem la comunicació entre ells. Hem treballat en eines i recursos perquè pugui ser així i el professorat en té la deguda formació.
- repensar les matèries d'expressió musical i música moderna en relació a la tasca a fer a casa. La nostra pretensió és fer el màxim de feina a la classe i que a casa es pugui veure alguna explicació feta en vídeo, àudio o en un document, per tal de poder-ho parlar a la propera sessió. És el que s'anomena "classe invertida" o "Flipped Classroom".
- tenir *encara més presents* els interessos dels infants vers el repertori instrumental per tal d'adequar-nos a les seves inquietuds i gustos musicals.
- cura, neteja i manteniment de l'instrument. Propostes i rutines per tal de cuidar-se un mateix i així protegir els músics del voltant.
- estar pendents de les necessitats, inquietuds i suggeriments de les famílies, tenint-les puntualment informades de qualsevol canvi que hi pugui haver i atenent les seves peticions de la manera més ràpida i eficient que ens sigui possible.

Per a qualsevol dels tres escenaris hem pres també mesures respectives a la higiene i seguretat dels infants:

- hem prorrogat tots els contractes de préstec d'instruments. L'única condició és la de procedir a una desinfecció feta per un professional abans de lliurar-lo al centre en el futur.
- hem comprat una sèrie d'instruments nous per adjudicar als infants de Tocamúsics7 que també tendran com a requisit el compromís d'una futura desinfecció.

- per als infants de Rodamúsics6 hem adquirit 40 boquilles de saxo, 40 boquilles de clarinet), 40 de trombó, 40 boquilles de trompeta i 40 embocadures de flauta travessera. A principi de curs, i previ lliurament d'un document per part de l'EMMP, podran recollir-les amb l'únic requisit de comprar un val per desinfectar-les a final de curs. D'aquesta manera cada infant tindrà la seva boquilla i no compartiran material entre ells per tal d'evitar contagis. Aquestes boquilles també seran molt útils en cas que es doni l'escenari C.
- en tots els espais en els que s'hagin d'utilitzar instruments de vent hi haurà unes pantalles protectores que hem adquirit per tal que ni l'aire ni la saliva que expulsen els instruments pugui invadir l'espai d'un altre infant.
- en el cas del cor utilitzarem, sempre que sigui possible, el vestíbul del teatre per tal de tenir més espai entre els infants i poder mantenir la distància social. En cas de no poder-lo utilitzar farem sessions alternes amb els infants, avisant amb prou antelació a les famílies.
- En el cas de l'orquestra2 (majors de 9 anys), durem a terme assajos parcials, establint un calendari per tal que les famílies es puguin organitzar.

## 2.2 Escenari A: Nova normalitat

*En aquest escenari les classes són presencials per a tot l'alumnat, i s'han de prendre les mesures de prevenció, contenció i higiene que es determinen en aquest protocol. El curs s'ha de dur a terme amb les ràtios legalment establertes, sempre d'acord amb les recomanacions del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Ministeri de Sanitat, i amb els protocols específics de*

*seguretat. És l'escenari que en aquest moment es planteja per a l'inici de curs.*

En aquest cas començarem les sessions presencials tal i com les feiem en el mes de març encara que tenint present tot l'expressat a la introducció. Tot i així donarem, en la mesura de les possibilitats que ens permet l'escola, un nou enfocament a les sessions, modificant espais, canviant l'ubicació d'algunes classes de manera puntual i aprofundint encara més en la música en grup dels infants.

### **2.3 Escenari B: Amb mesures restrictives**

*Amb mesures més restrictives pel que fa a la distància recomanada per les autoritats sanitàries, que suposaran diferents maneres d'atendre l'alumnat, segons les etapes i els cursos en què es trobi matriculat tals com separació de grups i limitació de ràtios que poden donar lloc a una redistribució dels alumnes i els espais. En aquest escenari es contempla la presencialitat completa en les etapes d'educació infantil, educació primària i educació especial. En els estudis d'educació secundària, batxillerat, formació professional, i règim especial, es poden plantejar fórmules mixtes d'alternança de les modalitats presencialitat i a distància.*

*De forma excepcional en aquest escenari, i només quan no sigui possible disposar dels recursos necessaris per garantir la distància de seguretat d'un metre i mig, es podran autoritzar fórmules que no suposin presencialitat completa en l'educació primària, amb l'aprovació del consell escolar, l'informe favorable de la inspecció educativa i de manera opcional per a les famílies.*

En aquest cas, i segons la normativa autonòmica, les classes seran presencials amb els infants fins a 7 anys(ambdós inclosos).

A partir dels 8 anys (si fa sol1) alternarem les sessions presencials amb les telemàtiques per períodes regulars que vos comunicarem abans del principi de curs. Tot això amb la particularitat que mantendrem el seu horari com el té assignat de tal manera que a l'hora que li toqui la sessió pertinent es connectarà i assistirà virtualment a la sessió que s'està fent de manera presencial a l'escola. El centre posarà un dispositiu a cada aula per tal de poder emetre les sessions a través del Google Meet. El centre elaborarà un calendari de sessions.

#### **2.4 Escenari C: Confinament**

*En aquest escenari es planteja la suspensió de les activitats lectives presencials i, per això, l'ensenyament s'haurà de dur a terme a distància. L'objectiu principal en aquest escenari serà mantenir la funció educativa de l'escola. El pas d'un escenari a un altre vendrà determinat per l'evolució de la pandèmia, d'acord amb el que estableixin les autoritats sanitàries en cada moment. Així mateix, si les autoritats sanitàries estableixen directrius diferents que suposin altres escenaris distints d'aquests tres plantejats, caldrà adaptar-los i redefinir-los.*

En aquest cas, el cent per cent de les sessions serà en línia. Respecte als petimúsics 3, 4 i 5, sabedors de les dificultats que alguns d'ells poden tenir per estar davant la pantalla, prepararem activitats i material manipulable per poder tenir a casa.

Els rodamúsics 6 tendran el material d'instruments de vent per poder interactuar a les classes. Respecte als altres instruments també ho podran fer però aquest pic sí amb instruments virtuals.



Els tocamúsics7, que comencen tots amb el seu nou instrument, tendran sessions molt actives en les que potenciarem, tal i com hem parlat al principi, la seva creativitat.

A partir dels 8 anys les sessions seran amb la Pedagogia de Grup(PG). Estam preparant un sistema de sessions instrumentals amb la PG on line.

**Tot l'equip de l'Escola Municipal de Música de Palma es formarà durant el mes de setembre per a tot el que hem exposat en aquest document**

### 3. Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 entre l'alumnat del centre

Aquest protocol es revisarà segons l'evolució de la pandèmia.

L' objectiu d'aquest protocol és establir les indicacions i mesures que permetin:

- La vigilància de l'alumnat per identificar, a partir dels primers símptomes i de forma ràpida, els casos sospitosos de tenir la infecció per SARS-CoV-2 activa per tal d'aïllar-los, ja que poden transmetre la malaltia.
- Realitzar les primeres actuacions al centre educatiu i mantenir informat l'equip directiu.
- Informar les autoritats sanitàries dels contactes estrets del centre educatiu, si es confirma el cas.
- Actuar segons dictin les autoritats sanitàries en cas de brot al centre educatiu.

Per poder dur a terme aquests objectius és necessari seguir el següent protocol:

<b>1. Establir la coordinació entre salut i el centre educatiu</b>	
<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>
S'establirà un canal de comunicació fluid entre el centre educatiu (CE) i el centre de salut de referència (CS-CE), a través de la comissió de salut del centre educatiu, que disposarà de les hores de coordinació necessàries per dur a terme aquesta tasca, amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció, així com per coordinar les actuacions davant alumnes amb problemes de salut i d'alumnes que iniciïn símptomes compatibles amb COVID-19 al centre educatiu.	Equip directiu CE CS-CE

El coordinador de la comissió de salut del centre educatiu i un responsable del centre de salut seran les persones que coordinaran les actuacions conjuntament amb el Departament de Planificació i Centres de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i les autoritats sanitàries quan sigui necessari.

La CC-eduCOVID\* coordinarà conjuntament amb el Servei d'Epidemiologia les actuacions quan hi hagi un cas positiu al CE.

S'han habilitat els següents telèfons i correu electrònic per resoldre dubtes i ajudar els centres educatius i els centres de salut en la gestió d'aquest tema.

Telèfons: XXX

Correu electrònic: XXXX

\* La CC-eduCOVID és el departament de la central de coordinació COVID19 que té la Conselleria de Salut per tal de coordinar les actuacions davant sospites de casos, casos confirmats i estudi de contactes als centres educatius. Així mateix, resoldrà els dubtes que sorgeixen als centres educatius en relació al contingut d'aquest annex. Aquesta central està en permanent comunicació i coordinació amb la Direcció General de Salut Pública que pren les decisions referents a les actuacions en cas de brot a un centre.

<b>2. Informació a la comunitat educativa</b>	
<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>
<p>Tot el personal del centre educatiu ha de conèixer el present protocol.</p> <p>L'equip directiu i el coordinador de la comissió de salut han d'adoptar les mesures conduents a assegurar que així sigui.</p>	<p>Equip directiu del CE Coordinador de la comissió de salut Comunitat Educativa</p>
<p>Les famílies i l'alumnat (segons el seu nivell de maduresa) han d'estar informats d'aquest protocol a través dels mecanismes oficials que tingui establert el centre educatiu.</p>	<p>Equip directiu del CE</p>

<b>3. Documentació per emplenar i signar al inici de curs</b>	
<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>
<p>Lliurar a totes les famílies i alumnat major d'edat del centre la següent documentació, el primer dia de classe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentiment informat per fer PCR (o altra prova diagnòstica d'infecció per SARS- CoV-2) (apèndix 3)</li> <li>• Declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes al protocols davant la COVID-19, mantenir el centre informat de qualsevol novetat al respecte. (apèndix 5)</li> </ul>	<p>Equip directiu del CE</p>
<p>Signar i lliurar al centre la documentació esmentada a l'apartat anterior durant la primera setmana de l'inici del curs escolar</p>	<p>Pare, mare, tutor legal Alumne major d'edat</p>

<p>Recollir la documentació esmentada signada a l'apartat anterior durant la primera setmana de l'inici del curs escolar</p> <p>Aquesta documentació es custodiarà al centre, en l'expedient de l'alumne.</p>	<p>Equip directiu</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

<b>5. Vigilància de l'alumnat relacionada amb la COVID-19</b>	
<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>
<p>Tot l'alumnat abans d'anar al centre s'ha de prendre la temperatura a casa. Si l'alumne té més de 37,5°C no podrà acudir al centre.</p>	<p>Pare, mare, tutor/a legal</p>
<p>Si l'aparició de símptomes compatibles amb la COVID-19, que apareixen a l'apartat 4 d'aquest protocol, es produeix a casa, l'alumne ha de quedar al seu domicili i s'ha de contactar amb el seu equip sanitari o al dispositiu específic que s'hagi indicat per part de les autoritats sanitàries.</p> <p>La família haurà d'avisar el centre educatiu de si l'alumne és un cas sospitós o confirmat.</p>	<p>Pare, mare, tutor/a legal</p>
<p>No poden acudir al centre els alumnes que romanguin en aïllament domiciliari com a conseqüència d'un diagnòstic per COVID-19, o els que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret* amb alguna persona amb símptomes o diagnòstic de COVID-19 o els que hagin iniciat símptomes compatibles amb la COVID-19, fins que es descarti el diagnòstic.</p>	<p>Pare, mare, tutor/a legal</p>

<p>En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equips sanitari de referència de l'alumne, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.</p>	<p>família / tutor legal alumne equip sanitari</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

\*Es defineix com a contacte estret:

- Qualsevol persona que hagi proporcionat cures a un cas: personal sanitari o sociosanitari que no hagi emprat les mesures de protecció adequades, membres familiars o persones que hagin tingut algun altre tipus de contacte físic similar.
- Qualsevol persona que hagi estat en el mateix lloc que un cas, a una distància menor de dos metres (exemple: convivents, visites) i durant més de quinze minuts (**observació: això inclou els companys de grup de l'alumne**).
- En un avió, vaixell, tren o altre mitjà de transport terrestre de llarg recorregut (sempre que es pugui identificar l'accés als viatgers) els passatgers situats en un radi de dos seients al voltant d'un cas i la tripulació que hagi tingut contacte amb aquest cas.
- El període a considerar serà des de 2 dies abans de l'inici de símptomes del cas fins al moment en què el cas és aïllat. En els casos asimptomàtics confirmats per PCR, els contactes se cercaran 2 dies abans de la data del diagnòstic.

<b>6. Actuació davant l'aparició de símptomes en un alumne al centre educatiu</b>	
<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>
Si es detecta dins una aula el cas d'un alumne que presenti símptomes compatibles amb la COVID 19, el professor que estigui a l'aula haurà d'avisar l'equip directiu perquè envii un substitut, no vulnerable, per estar amb la resta del grup i avisi la família de l'alumne	Adult que és amb l'alumne que inicia símptomes.
L'alumne que, durant la jornada escolar, presenti símptomes d'infecció per COVID-19, es posarà una mascareta quirúrgica després d'haver se rentat les mans i serà traslladat a l'espai que el centre hagi habilitat com a sala d'aïllament (vegeu l'apèndix 1). L'adult que hagi detectat el cas –llevat que sigui personal sensible a la COVID-19- serà qui el traslladi a aquest espai. L'adult també es posarà mascareta quirúrgica, després d'haver-se rentat les mans.	Adult que és amb l'alumne que inicia símptomes.
Es procurarà l'ús de mascareta en majors de 3 anys. No s'obligarà a dur la mascareta a l'alumnat	Adult que és amb l'alumne que inicia

<p>amb problemes respiratoris, als que tinguin dificultat per treure's la mascareta per si sols i als qui tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització</p> <p>Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanyi farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.</p>	<p>símptomes.</p>
<p><b>No es deixarà l'alumne sol en cap moment</b>, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tot tenint en compte l'edat de l'alumne. Si la sala disposa de mampara de protecció se'n podrà fer ús sempre que l'edat i situació de l'alumne així ho permeti.</p> <p>En el cas que hi hagi més d'un alumne amb símptomes a la vegada, s'extremaran les mesures de seguretat dins la sala d'aïllament.</p> <p>L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb aquest l'alumne, per evitar possibles contagis.</p>	<p>Adult que és amb l'alumne que inicia símptomes.</p>
<p><b>IMPORTANT:</b> En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que s'indiquin.</p>	<p>Equip directiu del CE, adult que és amb l'alumne que inicia símptomes.</p>



<p>S'avisarà, el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i se'ls indicarà que han de contactar amb el seu equip sanitari o amb el dispositiu específic que s'hagi indicat per part de les autoritats sanitàries .</p>	<p>Equip directiu del CE o persona en qui delegui.</p>
<p>El pare, mare o tutor/a legal es posaran en contacte al més aviat possible amb l'equip sanitari de l'alumne o amb el dispositiu</p>	<p>Pare, mare o tutor/a legal</p>

<p>específic que s'hagi indicat per part de les autoritats sanitàries per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.</p> <p>El trasllat al domicili o al centre sanitari no es realitzarà en transport públic.</p>	
<p>Els alumnes i personal docent i no docent que pertanyin a la classe del possible cas (alumne que debuta amb símptomes al CE) podran restar al centre educatiu fins que el cas sospitós tingui el resultat de la PCR. Mentrestant, s'ha de procurar que no es relacionin amb altres alumnes o altres persones del centre educatiu.</p> <p>L'alumnat i professorat o qualsevol altre personal de l'aula de l'alumne tindrà especial esment amb les mesures de protecció amb l'objectiu de no augmentar el nombre de contactes, principalment si queden al menjador, a activitats extraescolars o altres activitats.</p> <p>L'endemà, els companys de l'alumne que ha presentat símptomes podran acudir a classe extremant les mesures de seguretat. Així i tot hauran d'evitar qualsevol contacte social (extraescolars, visites, compres, parcs infantils, etc.), amb excepció dels convivents.</p> <p>Els germans convivents amb l'alumne que presenta símptomes no poden acudir al seu centre educatiu fins a tenir el resultat negatiu de la prova del cas sospitós.</p>	<p>Equip directiu del CE Pare, mare, tutor/a legal</p>
<p>L'alumne a qui se li ha realitzat la PCR no podrà acudir al centre educatiu fins a tenir el resultat de la prova.</p>	<p>Pare, mare, tutor/a legal</p>

<p>Si el resultat de la PCR és negatiu o no ha estat necessari realitzar-la, l'alumne es podrà incorporar al centre quan estigui resolt el seu problema de salut. De manera general, els</p>	<p>Pare, mare, tutor/a legal</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

<p><b>7. Actuació si el cas es confirma</b></p>	
<p>Actuacions</p>	<p>Responsables</p>
<p>L'equip sanitari de l'infant que presentava símptomes o els professionals sanitaris del dispositiu específic que s'hagi indicat per part de les autoritats sanitàries informarà del resultat de la prova diagnòstica (PCR) a la família o tutor legal.</p> <p>L'equip sanitari que confirma el diagnòstic farà la notificació al servei d'epidemiologia (vigilància) mitjançant el formulari de declaració obligatòria i urgent.</p> <p>L'equip sanitari enviarà un correu electrònic a <a href="mailto:educovid@ibsalut.caib.es">educovid@ibsalut.caib.es</a> que inclourà les següents dades: nom i llinatges de l'alumne, DNI (si en té), telèfon de contacte i centre educatiu de l'alumne.</p> <p>La CC-eduCOVID disposarà dels resultats de les PCR realitzades i confirmarà que s'ha fet la declaració obligatòria.</p>	<p>Equip sanitari de l'alumne CC-eduCOVID</p>

<p>L'equip sanitari de l'alumne o els professionals sanitaris del dispositiu específic que s'hagi indicat per part de les autoritats sanitàries farà el seguiment clínic del cas i notificarà els contactes convivents i de l'entorn social (no del centre educatiu) a la CC-eduCOVID a través del mecanismes establerts.</p> <p>L'alumne haurà d'estar en aïllament domiciliari un mínim de 10 dies des de l'inici dels símptomes, sempre que els tres darrers dies no hagi tengut febre ni cap altre símptoma.</p> <p>Podrà acabar l'aïllament quan ho indiqui el seu</p>	<p>Equip sanitari de l'alumne</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

alumnes es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre. No caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació al centre educatiu	
Si el resultat de la PCR és positiu se seguiran les indicacions assenyalades al següent punt.	

<p><b>equip sanitari.</b></p> <p>En cas que un alumne hagi estat ingressat i se li doni l'alta malgrat que el resultat de la PCR continui sent positiu, aquest alumne haurà de mantenir l'aïllament domiciliari almenys 14 dies des de l'alta hospitalària. A partir dels 14 dies, i sempre que n'hagin transcorregut 3 des de la resolució de la febre i el quadre clínic, podrà finalitzar l'aïllament a partir de les indicacions del seu equip sanitari. Aquests dies no es comptabilitzaran com absentisme escolar</p>	
La CC-eduCOVID, informará a l'equip directiu del centre educatiu, a la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i al centre de salut de referència del centre educatiu de l'existència d'un cas positiu al centre.	CC-eduCOVID
L'equip directiu del centre educatiu i el centre de salut de referència del centre educatiu coordinaran les actuacions que s'han de dur a terme.	Equip directiu CE CS-CE
L'equip directiu del centre educatiu informará a la Conselleria d'Educació Universitat i Recerca de l'existència d'un cas positiu de COVID-19 a través de la notificació del apèndix 4.	Equip directiu CE

<p>L'equip directiu del centre facilitarà a la CC-eduCOVID, el llistat d'alumnat que ha estat contacte estret (segons la definició de l'apartat 5 d'aquest document). A aquest efecte, tal com s'especifica a l'apartat III. 16 de l'annex 1</p> <p>d'aquest protocol, els centres educatius han de disposar de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre.</p> <p>Aquest llistat, amb el nom del centre, ha d'incloure les següents dades de cada alumne:</p> <p>nom complet de l'alumne.</p> <p>nom complet del pare, de la mare i/o tutor legal.</p>	<p>Equip directiu CE</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

<p>número de de telèfon de contacte de cadascun.</p> <p>data de naixement de l'alumne.</p> <p>DNI de l'alumne, si en disposa</p> <p>Consentiment per fer PCR, signat (sí o no)</p> <p>Clàusula de protecció de dades, signada (sí o no)</p> <p>Aquest llistat es facilitarà mitjançant l'arxiu en format Excel que es podrà fer directament al GESTIB i s'enviarà per correu electrònic <a href="mailto:educovid@ibsalut.caib.es">educovid@ibsalut.caib.es</a> de la CC-eduCOVID-</p> <p>S'ha d'incloure al correu el nom del centre educatiu, de la localitat on es troba així com de la persona de contacte i un telèfon de contacte.</p> <p>És molt important incloure en un únic llistat, els contactes estrets de l'alumne amb PCR positiva: del grup de convivència estable, del grup/agrupaments de l'alumne, del serveis de menjador, cafeteria, transport escolar, escola matineria, activitats extraescolars o altres, quan estiguin en funcionament</p>	
<p>L'equip directiu del centre educatiu informarà a totes les famílies dels contactes estrets de l'alumne, telefònicament i per escrit (a través del GestIB o de qualsevol altre procediment que determinin en el Pla de contingència), que el seu fill/filla és un contacte estret d'una persona PCR positiva de l'entorn del centre educatiu. En cap cas s'informarà del nom de l'alumne que és positiu.</p>	<p>Equip directiu CE</p>

<p>La CC-eduCOVID determinarà quins són els contactes estrets i en coordinació amb l'equip directiu del CE programaran la data i hora per a la presa de mostra dels contactes identificats a l'àmbit educatiu. Aquesta es realitzarà a les instal·lacions que determinin les autoritats sanitàries.</p>	<p>Equip directiu del CE CC-eduCOVID</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------



<p>En el moment de fer la PCR, els sanitaris informaran dels procediments a dur a terme en espera del resultat.</p>	
<p>L'equip directiu informará a les famílies de l'alumnat que és contacte estret del dia i hora en què s'han de fer la prova diagnòstica PCR. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant 14 dies.</p> <p>S'informará que han de fer quarantena domiciliària durant 14 dies des del darrer contacte amb el cas positiu. (Veure model d'informació a l'apèndix 2).</p> <p>Les persones que ja han tingut infecció per SARS-CoV-2 confirmada per PCR als 6 mesos anteriors, estaran exempts de fer quarantena.</p>	<p>Equip directiu CE</p>
<p>La CC-eduCOVID o el dispositiu específic que s'hagi indicat per part de les autoritats sanitàries informará dels resultats de la prova diagnòstica a les famílies:</p> <p>En cas que sigui negativa, rebran un SMS al telèfon de contacte.</p> <p>En cas de resultat positiu, es rebrà una trucada telefònica des de salut i indicaran les actuacions a seguir.</p>	<p>CC-eduCOVID</p>
<p>Els contactes estrets que siguin persones treballadores del centre educatiu contactaran amb el Servei de Prevenció de Riscos laborals respectiu i seguiran el protocol establert, Veure Annex 5.</p>	<p>Equip directiu CE Responsable SPRL del CE</p>

<p>L'equip directiu del centre educatiu contactarà amb la família per fer el seguiment de les activitats educatives i les adaptacions curriculars que es considerin pertinents dels alumnes que han d'estar en aïllament/ quarantena, si l'estat de salut dels alumnes ho permet.</p>	<p>Equip directiu CE Equip docent CE, tutor/a</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

7. <b>Actuació en cas de brot</b>	
Dins l'àmbit educatiu es considera un brot quan hi ha 3 o més casos positius al centre educatiu.	
Actuacions	Responsables
<p>Les autoritats sanitàries faran una avaluació del risc i s'informarà al centre educatiu de les mesures a prendre.</p> <p>La CC- eduCOVID i els equips dels centres de salut mantindran un contacte fluid i continuat amb salut pública amb la finalitat d'avaluar el nivell de risc.</p> <p>Segons la situació i el resultat d'aquesta avaluació, es decidirà quines mesures s'adoptaran, que podran ser:</p> <p>La intensificació de les mesures de protecció individual, col·lectiva i de control sanitari i de les pautes per al correcte ús del material de protecció individual als centres educatius de les Illes Balears (veure annex 2).</p> <p>El tancament parcial d'un grup estable o d'un nivell escolar o d'un grup d'aules amb activitats compartides.</p> <p>El tancament complet del centre educatiu, així com de tots els centres escolars d'un territori delimitat si el nivell de risc així ho recomana.</p> <p>Una alternativa al tancament complet dels centres escolars és permetre modalitats mixtes (combinant l'educació a distància i presencial) tenint en compte les necessitats de l'alumnat més vulnerable, amb distintes capacitats i l'alumnat amb mancances tecnològiques que no li permetin seguir el curs a distància.</p>	<p>Direcció General de Salut Pública, Servei d'Epidemiologia en col·laboració amb el Centre Coordinador educovid.</p>

Tots els centres educatius han d'habilitar un espai del centre (sala, despatx...) com a sala d'aïllament per usar en cas de sospita d'un cas de COVID-19. S'ha d'identificar com a tal mitjançant la retolació corresponent.

Aquest espai ha de ser una sala, despatx o habitació que es pugui ventilar i estigui condicionada per poder respectar les distàncies de seguretat. S'ha de procurar que en aquest espai hi hagi el mínim material possible i que s'hagin retirat tots els objectes que puguin dificultar després una bona neteja i desinfecció.

El material de protecció ha d'estar dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.

També hi haurà una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.

En el cas que l'alumne sigui suficientment autònom, es pot tenir una mampara protectora per separar-lo de la persona que l'acompanya per tal d'augmentar la seguretat.

Si s'ha de dur més d'un alumne a la vegada a la sala d'aïllament, és important extremar les mesures de seguretat, el distanciament físic, si és possible, i sobretot ús de la mascareta quirúrgica i el rentat de mans. Només un adult quedarà amb els alumnes si l'estat de salut i l'edat d'aquests ho permet. Aquesta persona ha de portar mascareta FFP2, pantalla facial i bata d'un sol ús.

S'han de tenir preparats elements perquè l'alumne pugui jugar i distreure's, si el seu estat de salut ho permet, que després s'hauran de netejar segons l'establert a l'annex 3. Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius enfront de la COVID-19.

## **Apèndix 2: Model d'escrit per a les famílies dels alumnes que són contacte estret d'un cas positiu d'infecció per Coronavirus SARS-CoV-2 al centre educatiu**

Benvolguda família.

Seguint el protocol establert entre la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i la Conselleria de Salut, us comuniquem que hi ha hagut al centre un cas de COVID-19.

El vostre fill/filla ha estat un contacte estret del cas, per la qual cosa, tal com us vàrem explicar a principi de curs, se li ha de realitzar una prova diagnòstica per descartar si hi ha infecció. La prova diagnòstica es fa mitjançant una presa de mostra de la nasofaríngia, dura uns segons i no fa mal, encara que pot resultar una mica molesta.

Un equip sanitari es desplaçarà a \_\_\_\_\_ per fer la prova a totes les persones (alumnat i personal docent i no docent) que les autoritats sanitàries hagin determinat que són contacte estrets.

Us recordam que a principis de curs va signar un consentiment informat per poder realitzar la prova.

El resultat de la prova s'obté aproximadament en 24 hores. Des de salut us informaran del resultat. En cas de que el resultat sigui negatiu rebreu una notificació per SMS al telèfon de contacte i l'alumne haurà de completar 14 dies de quarantena domiciliaria durant el quals si presenta símptomes haurà de contactar amb el seu equip sanitari o amb el dispositiu específic que s'hagi indicat per part de les autoritats sanitàries.

En cas que sigui positiu se l'informarà telefònicament i se li indicaran les mesures a seguir. En aquest cas, s'indicarà a l'alumne aïllament domiciliari durant almenys 14 dies o fins que li digui el seu equip sanitari ho determini.

Els dies d'aïllament o quarantena domiciliaria no es comptabilitzaran com a absentisme escolar i si el vostre fill es troba bé, podrà seguir a distància les activitats educatives.

El tutor/a contactarà amb vosaltres per fer el seguiment de l'activitat educativa. Moltes gràcies per la vostra col·laboració.

## **Consentiment informat per a la realització del test PCR al centre educatiu durant el curs escolar**

### **Informació per a la família**

La identificació i el seguiment de contactes és una mesura de salut pública eficaç per al control de la COVID-19 amb la finalitat d'evitar un increment en el nombre de casos.

Quan es confirma un cas positiu, es recomana la realització de la PCR als

contactes estrets, ja que es tracta d'una prova amb alta especificitat i sensibilitat que detecta el virus en les primeres fases de la infecció.

El test diagnòstic PCR es realitza a partir d'una mostra respiratòria i permet detectar un fragment del material genètic del virus. Per a la presa de la mostra s'introdueix suaument en les fosses nasals, primer en una i després en l'altra, un hisop fi i flexible. És una tècnica innòcua i no presenta cap efecte advers, encara que de vegades pot resultar molesta.

És important realitzar la prova per controlar la pandèmia, encara que teniu l'opció de no donar el consentiment perquè no es faci al vostre fill o filla.

Si no es realitza la prova PCR caldrà mantenir quarantena domiciliària durant 14 dies.

### **Consentiment**

Arribat el cas, MANIFEST que estic d'acord amb la tècnica proposada i accept que s'apliqui al meu fill o filla. He llegit i entès tota la informació recollida en aquest document.

He pogut fer preguntes i aclarir tots els dubtes al **telèfon XXXXXXXX**. Per això prenc de manera conscient i lliure la decisió d'autoritzar l'aplicació de la tècnica al meu fill o filla . També sé que puc demanar més informació i que puc retirar el meu consentiment en qualsevol moment.

....., ..... de.

de 2020

Nom i llinatges de l'alumne

Nom i llinatges del pare/mare/tutor legal

Signatura

S'ha lliurat a la família una còpia d'aquest document: Sí •

No •

**Revocació del consentiment**

De manera lliure i conscient he decidit RETIRAR EL MEU CONSENTIMENT per realitzar aquesta tècnica al meu fill o filla per aquests motius:

....., ..... de.

de 2020

Nom i llinatges de l'alumne  
legal

Nom i llinatges del pare/mare/tutor  
Signatura

S'ha lliurat a la família una còpia d'aquest document: Sí •

No •

#### **Apèndix 4: Model de comunicació a la Conselleria d'Educació Universitat i Recerca d'un cas positiu de COVID-19**

Aquest imprès completat s'ha de trametre al correu COVID@dgplacen.caib.es tot d'una que es confirmi un cas positiu de COVID-19 en un centre educatiu.

En/na..... director del Centre inform a la DG de  
Planificació, Ordenació i Centres que avui, .....de... de 2020 s'ha confirmat al  
nostre centre un cas positiu de COVID-19. En aquest cas es tracta d'un alumne/ un docent/ un  
membre del personal d'administració i serveis.

L'alumne positiu ha tengut els dos dies anteriors a manifestar símptomes un contacte estret amb les persones:

- del seu grup de convivència
- del seu grup
- d'altres agrupaments
- del menjador escolar
- del transport escolar
- de l'escola matinera
- de les activitats extraescolars

Les autoritats sanitàries ens han informat que les proves PCR als contactes estrets de la persona contagiada es faran el ....., de.....de 2020 a les .....h a

.....

Observacions:



4. Model de declaració responsable per la qual les famílies es comprometen a seguir les normes establertes al protocols davant la COVID- 19, mantenir el centre informat de qualsevol novetat al respecte.

En/na pare/mare/tutor/a legal de l'alumne/a:

.....

Declar sota la meva responsabilitat:

- Que conec context de pandèmia actual provocada per la COVID-19 i que accept les circumstàncies i riscos que aquesta situació pot comportar durant el desenvolupament de l'activitat educativa.
- Així mateix, entenc que el centre educatiu no és responsable de les contingències que puguin ocasionar-se en relació a la pandèmia durant la jornada escolar.
- Que he estat informat/da i em compromet a seguir les normes establertes al Pla de contingència del centre i dur a terme les actuacions necessàries si apareix el cas d'un alumne amb simptomatologia compatible amb la COVID-19 en el centre educatiu.
- Que informaré l'equip directiu del centre/ el tutor de l'alumne sobre qualsevol variació de l'estat de salut del meu fill/ de la meva filla compatible amb la simptomatologia COVID-19, així com de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en el seu entorn familiar.
- Que em compromet a què el meu fill no acudeixi al centre si presenta algun símptoma compatible amb la COVID-19

....., XX de setembre de 2020

Signatura

**Sr Director /Directora del (Nom del centre)**

Per a més informació:

En els següents enllaços es pot trobar informació sobre diferents aspectes relacionats amb la infecció per SARS-CoV-2 a la infància:

- Canal de Youtube de la Conselleria de Salut i Consum:

<https://www.youtube.com/channel/UCMJ1V07HJyRlJm6eR2VpKhQ>

- Coronavirus GOIB. Infància i COVID-19:

[http://www.caib.es/sites/coronavirus/es/infancia\\_i\\_covid-19/](http://www.caib.es/sites/coronavirus/es/infancia_i_covid-19/)

- Coronavirus GOIB. Informació per a la Ciutadania:

[http://www.caib.es/sites/coronavirus/es/informacion\\_general\\_sobre\\_el\\_covid-19/](http://www.caib.es/sites/coronavirus/es/informacion_general_sobre_el_covid-19/)

- Servei d'Atenció a la Diversitat de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca:

- Ministeri d'Educació i Formació professional:

<http://www.educacionyfp.gob.es/destacados/covid19.html#ancla01-1>

## 5. Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre els professionals dels centres educatius

Aquest document pot estar subjecte a canvis tant pel Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social com per la Direcció General de Salut Pública i Participació i per la normativa vigent. Se seguirà el protocol vigent en cada moment.

L'epidèmia de COVID-19 fa necessari establir un protocol d'actuació del professorat i la resta de professionals amb símptomes compatibles.

Els objectius d'aquest protocol són:

- Establir les indicacions i mesures que permetin la vigilància del professorat per identificar, a partir dels primers símptomes i de forma ràpida, els casos sospitosos que puguin tenir la infecció per SARS-CoV-2 activa, per tal d'aïllar-los, ja que poden transmetre la malaltia.
- Realitzar les primeres actuacions al centre educatiu.
- Informar a les autoritats sanitàries dels contactes estrets del centre educatiu, si es confirma el cas.

Per això es fa imprescindible identificar els casos sospitosos per poder procedir a l'aïllament del cas fins que es coneguin el resultat de les proves diagnòstiques. Si el cas es confirma s'iniciarà l'estudi dels contactes estrets.

Existirà un canal de comunicació entre el centre educatiu i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (per correu electrònic o al telèfon del SPRL) amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures a dur a terme en prevenció, higiene i promoció de la salut, així com per coordinar les actuacions davant professionals amb problemes de salut. El coordinador de salut o de prevenció de riscos laborals del centre, servirà de contacte amb el servei de prevenció respectiu de cada centre.

Els **síntomes** més comuns compatibles amb la COVID-19 inclouen febre, tos i sensació de falta d'aire. n alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits. Els símptomes solen aparèixer de forma sobtada.

Tots els professionals, docents i no docents abans d'anar al centre educatiu, s'han de prendre la temperatura. Si presenten més de 37,5°C han de quedar al seu domicili, avisar l'equip directiu, el seu equip de salut i servei de prevenció de riscos laborals respectiu.

Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, la persona ha de quedar al seu domicili.

Tampoc no podran anar al centre les persones que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19, o les que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosi de COVID-19.

Es classifica com a **contacte estret**:

- Qualsevol persona que hagi proporcionat cures a un cas: personal sanitari o sociosanitari que no hagi emprat les mesures de protecció adequades, membres familiars o persones que hagin tingut algun altre tipus de contacte físic similar.
- Qualsevol persona que hagi estat en el mateix lloc que un cas, a una distància menor de dos metres (exemple: convivents, visites) i durant més de quinze minuts.
- En un avió, vaixell, tren o altre mitjà de transport terrestre de llarg recorregut els passatgers situats en un radi de dos seients al voltant d'un cas i la tripulació que hagi tingut contacte amb aquest cas.

El període a considerar serà des de 2 dies abans de l'inici de símptomes del cas fins al moment en què el cas és aïllat. En els casos asimptomàtics confirmats per PCR, els contactes se cercaran 2 dies abans de la data del diagnòstic.

### **Actuació en el cas que la persona treballadora presenti símptomes compatibles amb infecció per SARS-CoV-2 al centre educatiu**

- Ha de deixar l'activitat ue està realitzant.
- S'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons, col·locar una mascareta quirúrgica i tornar-se a rentar les mans.
- S'ha d'avisar de la situació a una persona de l'equip directiu, per via telefònica.
- Ha d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de professors, personal no docent o alumnes.
- Partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic.
- Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu e uip sanitari. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions.
- En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament habilitada al centre d'acord amb el ue s'especifica a l'annex 4 d'aquest protocol. Durà en tot moment mascareta quirúrgica.

En cas de percebre que la persona que comença a tenir símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà el 061.

Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els espais on

hagi estat (aula, sala, despatxos) s'hauran de netejar seguint el protocol descrit en l'annex 3, Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius enfront de la COVID-19. Un cop realitzada la desinfecció els espais es podran tornar a emprar.

Al domicili, s'han de seguir les recomanacions ue apareixen a:

- Passes sobre com actuar en cas de tenir símptomes de COVID-19 <https://www.ibsalut.es/ciudadania-ca/cuidar-la-salut/518-coronavirus-covid-2019/3736-passes-sobre-com-actuar-en-cas-de-tenir-simptomes-de-covid-19>
- Recomendaciones para el aislamiento domiciliario en casos leves de COVID-19 [https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/20.03.24\\_AislamientoDomiciliario\\_COVID19.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/20.03.24_AislamientoDomiciliario_COVID19.pdf)

### **Treballadors amb especial vulnerabilitat al SARS-CoV-2**

Els treballadors amb especial vulnerabilitat al SARS-Cov-2 inclosos a l'Annex V, Guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc a àmbits no sanitaris o sociosanitaris del "Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS- CoV-2" del Ministeri de Sanitat, hauran d'extremar les mesures higièni ues de rentat de mans, la distància interpersonal recomanada per les autoritats sanitàries d'un metre i mig i portar mascareta quirúrgica.

Si aquests treballadors detecten un cas sospitós al centre educatiu (alumne o un altre adult), s'hauran de rentar les mans, mantindran sempre la distància interpersonal d'un metre i mig i en el cas ue sigui dins una aula, avisarà l'e uip directiu perquè una altra persona **no vulnerable** traslladi l'alumne a la sala d'aïllament, atès que en aquest supòsit i en aplicació del punt 3.6 de la Resolució de 6 de uliol de 2020 (BOIB núm. 119), del punt 3 de l'escrit de la Direcció General de

Salut Pública i Participació de 7 d'agost de 2020 i del document Mesures de Prevenció, Higiene i Promoció de la Salut front a COVID-19 dels Ministeris de Sanitat i el d'educació i Formació Professional de 22 de juny de 2020, el nivell de risc es considera NR2.

Els docents vulnerables que formin part del grups estables de convivència de l'alumnat han de dur mascareta quirúrgica.

Els docents vulnerables que tinguin dins l'aula alumnes que per la seva condició no puguin dur mascareta: 0-3 anys o alumnes d'infantil i/o primària, han de dur mascareta FFP2 sense vàlvula i extremar les mesures higièniques recomanades (rentat de mans ) i mantenir, a ser possible, la distància interpersonal d'un metre i mig.

El treballador vulnerable haurà de comunicar prèviament a l'equip directiu la seva condició amb l'informe emès pel Servei de Prevenció, per tal que en tengui constància quan es puguin donar aquests supòsits.

### **Estudi de contactes**

Fins a l'obtenció del resultat diagnòstic del cas no s'indicarà cap acció sobre els contactes estrets i l'activitat docent continuarà de manera normal. Si el cas es confirma, es realitzarà l'estudi de contactes en el centre educatiu i fora d'aquest mitjançant la identificació, classificació i seguiment dels contactes segons el que determinin les autoritats sanitàries.

A l'hora de definir qui són els contactes estrets, es tindrà en compte i es valorarà si s'han seguit de manera efectiva les mesures de prevenció i higiene adoptades en el centre educatiu.

A l'efecte de la identificació dels contactes estrets en el centre educatiu es tindran en compte les següents consideracions:

- a) Si el cas confirmat pertany a un grup de convivència estable es consideraran contactes estrets totes les persones pertanyents al grup.
- b) Si el cas confirmat no pertany a un grup de convivència estable, es realitzarà la identificació dels contactes estrets[AS1] en el centre educatiu seguint els criteris de l'Estratègia de detecció precoç, vigilància i control.

La valoració de l'exposició del personal que treballa en el centre es realitzarà en funció de l'avaluació específica del risc de cada cas, segons el que es recull en el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS - \*CoV - 2, de manera que la consideració de contacte de risc valorarà el correcte seguiment de les mesures de prevenció i la utilització d'elements de protecció (manteniment de la distància física i ús de mascaretes).

El seguiment de contactes estrets laborals d'un cas es realitzarà des del Servei de Prevenció de Riscos Laborals respectiu, se seguirà el procediment d'estudi de contactes estrets del Ministeri de Sanitat o del Servei d'epidemiologia de la Direcció General de Salut Pública i Participació

Les autoritats sanitàries realitzaran un seguiment actiu entre els contactes identificats com a estrets i hauran de romandre en el domicili guardant un període de quarantena[, segons es refereix en l'Estratègia de vigilància, diagnòstic i control.

Una vegada estudiats els contactes i establertes les mesures de quarantena per a aquells considerats com a estrets, les activitats docents continuaran de manera normal, extremant les mesures de precaució i realitzant una vigilància passiva.

El centre educatiu ha de col·laborar quan es requereixi informació.



### **Coordinació d'activitats empresarials**

D'acord amb el que disposa el punt 2 de l'art. 24 de la LPRL, el titular del centre ha de realitzar les actuacions necessàries per garantir a tot el personal que desenvolupi les tasques en el centre educatiu d'acord amb les mesures preventives establertes en aquest informe, així com garantir que disposin del material de protecció individual (mascaretes, guants...) inclòs en aquest informe.

Una vegada ue les mesures preventives s'hagin dut a terme, es comunicaran al Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Per a més informació es poden consultar els següents documents:

- Nota interpretativa de los escenarios de riesgo de exposición establecidos en el procedimiento de actuación para los servicios.  
[https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/NOTA\\_INTERPRETATIVA\\_TABLA\\_1\\_PROCEDIMIENTO\\_SPRL.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/NOTA_INTERPRETATIVA_TABLA_1_PROCEDIMIENTO_SPRL.pdf)
- Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2  
[https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Proteccion\\_Trabajadores\\_SARS-CoV-2.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Proteccion_Trabajadores_SARS-CoV-2.pdf)
- Información científico-técnica enfermedad por coronavirus, COVID-19.  
<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/ITCoronavirus.pdf>

. Estrategia de detección precoz, vigilancia y control de COVID-19  
[https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/COVID19\\_Estrategia\\_vigilancia\\_y\\_control\\_e\\_indicadores.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/COVID19_Estrategia_vigilancia_y_control_e_indicadores.pdf)